

Mateřská škola Břeclav, okružní 7, příspěvková organizace

Okružní 1091/7,69141 Břeclav

ROZBOR HOSPODAŘENÍ
PŘÍSPĚVKOVÉ ORGANIZACE za rok 2024



Č.j.: 3/25

Zpracovala: Mgr. Zdeňka Stanická

k 30.4.2025

Osnova:

1. Základní údaje o organizaci
2. Vyhodnocení úkolů, pro které byla PO zřízena
3. Rozbor hospodaření
4. Komentář k přehledu o plnění rozpočtu
5. Péče o spravovaný majetek, investiční činnost, údržba a opravy, majetek a jeho inventarizace, pronájem nemovitého majetku
6. Vyhodnocení přínosu doplňkové činnosti
7. Peněžní fondy
8. Pohledávky a závazky
9. Souhrnné výsledky externích kontrol
10. Vyhodnocení plnění povinného podílu o zaměstnanosti
11. Poskytování informací o svobodném přístupu k informacím

Přílohy:

- č.8 Pohledávky a závazky
- č.9 Tvorba a použití peněžních fondů
- č.10 Návrh na rozdělení hospodářského výsledku

Základní údaje o organizaci

Název školy	Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace
Adresa školy	Okružní 1091/7, 691 41 Břeclav 4
IČ	49963023
Bankovní spojení	KB 28238651/0100
Kapacita	75 dětí/3 třídy
Telefon	519335332
Mobil	728754767
E-mail	skolka@okruzni7.cz
Adresa internetové stránky	www.okruzni7.cz
Právní forma	příspěvková organizace
Školní jídelna:	jidelna@okruzni7.cz
Mobil:	702265856
Název zřizovatele	Město Břeclav
Součástí školy	školní kuchyň
IZO ředitelství/ RED IZO	107605261/600112021
Školní jídelny	103191038
Ředitelka školy (statutární or-gán)	Mgr. Zdeňka Stanická

Předškolní vzdělávání je poskytováno dle školského zákona, RVP PV a z něj vycházejícího školního vzdělávacího programu

Krok za krokem každým rokem.

Filozofie školy: „Cestou přirozené výchovy rozvíjet osobnost zdravě sebevědomého, sociálně zralého jedince připraveného pro budoucí život.“

Provozní doba: 6:30–16:00 hodin

Pedagogické pracovnice 6 + AP 3:

ve třídě Čmeláčků Monika Nádvorníková , Mgr. Zdeňka Stanická, AP Taťána Doláková

ve třídě Berušek Jana Bolečková, Jana Laubová, AP Radomíra Oswaldová

ve třídě Rybiček Zdeňka Stráníková, Lenka Betášová, AP Lubomíra Hajdušková

Provozní pracovnice 5: Uklízečka Lucie Bílská, Kamila Turzová,

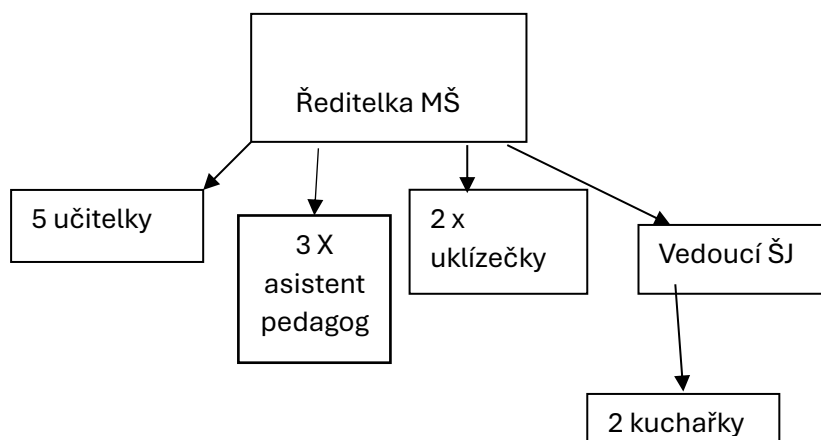
Vedoucí ŠJ : Gabriela Totková

Kuchařka : Hana Vintrlíková. pomocná kuchařka: Petra Foukalová

Externí spolupráce:

Výuka logopedie: Mgr. Barbora Lebdušková

Organizační struktura školy



2. Vyhodnocení úkolů, pro které byla PO zřízena

MŠ byla zřízena za účelem poskytování vzdělávání dětí předškolního věku a zařízení školního stravování.

Předškolní vzdělávání navazuje na výchovu v rodině, napomáhá vyrovnávat ne-rovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Škola má zpracovaný ŠVP, který vychází z RVP PV a je tvořen na tři roky.

Každý rok jsou evaluovány třídní vzdělávací programy, které vycházejí z ŠVP

Výchova a vzdělávání vychází z potřeb dětí, společenských změn, probíhá v kooperaci s rodiči dětí, se zřizovatelem a veřejností. Zdravá strava je zajišťována vlastní kuchyní

3. Rozbor hospodaření

Zpráva o hospodaření za rok 2024

Celkové náklady Kč	9 188 079,55
--------------------	--------------

z toho:

mzdy včetně odvodů a zák. soc. nákl.	7 427 612,70
materiální náklady	662 706,12
spotřeba energie	466 435,11
opravy a udržování	281 154,02
služby	401 230,17
ostatní náklady	0,32
odpisy + drobný majetek	102 525,36

Celkové výnosy	9 558 292,65
----------------	--------------

z toho:

dotace MŠMT	7 078 598,00
dotace zřizovatel	1 541 000,00
dotace Šablony J.A.K.	144 478,89
čerpání fondů	0,00
služby	755 558,00
ostatní příjmy	38 657,76

Hospodářský výsledek – úspora	370 213,10
-------------------------------	------------

Ředitelka školy Mgr. Zdeňka Stanická

Čerpání účelových dotací dle jednotlivých účelových znaků a poskytovatele MŠMT:

ÚZ 33092

Účelová dotace v oblasti prioritní osy 2 operačního programu OP JAK na projekty využívající zjednodušené vykazování nákladů

Schválená dotace 517761,- Kč

ÚZ 33353

Účelová dotace na přímé výdaje na vzdělávání

Schválená dotace 6 063 782 Kč

Vyčerpano 6 063 782 Kč

Nedočerpano 0 Kč

III. Mzdové prostředky - průměrný plat v návaznosti na počet zaměstnanců

Celkové mzdy a platy zaměstnanců v tis. Kč:

1. pedagogičtí pracovníci 42057,-,- 6
2. nepedagogičtí pracovníci 17824,-3
3. školní výdejna 16484,- 3

4.Komentář k přehledu o plnění rozpočtu

Hospodaření příspěvkových organizací se řídí:

- příslušnými zákony a vyhláškami k hospodaření PO a k účetnictví,
- českými účetními standardy, metodickými pokyny atd.,
- ročním rozpočtem nákladů a výnosů a střednědobým výhledem rozpočtu,
- schváleným odpisovým plánem,
- plánem tvorby a čerpání peněžních fondů,
- stanoveným způsobem usměrňování mzdových prostředků.

Provoz a činnost MŠ byla financována jednak zřizovatelem školy, který hradí investiční a provozní náklady - topení, údržba, čisticí prostředky, telefony, služby pošt a peněžních ústavů, DDHM, materiál na opravy, kancelářský a ostatní materiál, cestovné, revize, odvoz odpadu,

a MŠMT prostřednictvím Krajského úřadu Jihomoravského kraje, který rozepisuje prostředky na neinvestiční výdaje (platy, odvody a věcné výdaje, vztahující se k předškolnímu vzdělávání) ve formě závazného rozpočtu školy. Současně škola přijímá úplatu od zákonných zástupců dětí ve výši 600,-Kč měsíčně. Pro děti, které plní povinnou školní docházku, je vzdělávání bezúplatné.

V měsíci červenci měla MŠ provoz, školné 600 Kč pro děti z naší MŠ, pro cizí děti přepočteno poměrnou částí na počet odchozených dnů a v měsíci srpnu byla MŠ uzavřena. Školné bylo 0 Kč

Mateřská škola všechny přijaté prostředky využívá v rámci svých možností optimálním způsobem, v souladu se zásadami 3E definovanými příslušnou legislativou, tedy účelně, efektivně a hospodárně.

Rozpočet byl čerpán průběžně v souladu s pravidly města Břeclav a schváleným rozpočtem a dostatečně pokrývá potřeby mateřské školy.

5. Péče o spravovaný majetek

Mateřská škola účtuje a eviduje dlouhodobý nehmotný majetek (nad 60 000 Kč), dlouhodobý hmotný majetek (nad 40 000 Kč), drobný dlouhodobý majetek (od 3 000 Kč do 40 000 Kč) a operativní evidenci (majetek od 1 000 Kč do 3 000 Kč).

Majetek oceňuje pořizovací cenou, reprodukční pořizovací cenou, o majetku účtuje, odpisuje dle odpisového plánu schváleného Radou města Břeclavi. Vyřazování majetku se provádí na základě vyřazovacího protokolu, ve kterém jsou vypsány jednotlivé vyřazované položky s odůvodněním jeho vyřazení a uvedením způsobu likvidace.

PO nabývá pouze majetek potřebný k výkonu činnosti, pro kterou byla zřízena, využívá jej, hospodárně pečuje o jeho zachování a rozvoj, udržuje jej a provádí jeho opravy. Chrání majetek před poškozením, ztrátou, zničením, odcizením nebo zneužitím, včas uplatňuje právo na náhradu škody, informuje zřizovatele o vzniku nároku nebo povinnosti z pojistné události, v souladu s příslušnými předpisy zabezpečuje revize a technické prohlídky majetku.

Investiční činnost

V roce 2024 se z investičního fondu nečerpaly žádné finanční prostředky.

Údržba a opravy

Teplota Břeclav provádí údržbu topení a kotle, sekání trávy a úpravu zeleně na školní zahradě firma AVE Břeclav. O zabezpečovací zařízení se stará p. Prokeš. Byla provedena oprava vstupní brány na základě nabourání dodavatele. – Proplaceno z pojistky dopravce.

Velká část financí byla použita na hračky a didaktické pomůcky.

Majetek a jeho inventarizace

Inventarizace byla provedena v souladu s ustanoveními zákona č. 563/1991 Sb. o účetnictví, v platném znění, vyhláškou č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení výše

uvedeného zákona pro vybrané účetní jednotky a v souladu s prováděcí vyhláškou č. 270/2010 Sb., o inventarizaci majetku a závazků a Českými účetními standardy pro některé vybrané účetní jednotky, které vedou účetnictví podle vyhlášky č. 410/2009 Sb.

Pravidelná inventarizace majetku proběhla k 31.12. 2024. Při provádění inventur bylo postupováno podle vnitřní směrnice a plánu inventur, který byl včas zpracován a schválen ředitelkou PO. Dne 11.11.2024 byla jmenována inventarizační komise, která byla řádně proškolená, a která zodpovídá za organizaci, řízení a provedení inventarizace ustanovení příslušných zákonů, vyhlášek a směrnic. Termíny inventur byly dodrženy: začátek fyzické inventury 06.01.2025 a ukončení inventury 20.1.2025.

Inventarizace proběhla v pořádku, podklady byly řádně připraveny. Zjišťování skutečného stavu majetku bylo provedeno fyzickým způsobem u majetku, kde je možné provést kontrolu vizuálně, podle inventárních čísel dle místních seznamů a inventárních knih, zejména přepočtem. Inventura cenin a pokladní hotovosti byla provedena přepočítáním poslední pracovní den kalendářního roku za přítomnosti pokladníka.

Skutečný stav majetku byl zjištěn a následně porovnán na účetní stav. U inventur byly přítomny osoby odpovědné za svěřený a následně převedený majetek. Bylo konstatováno, že veškerý majetek je účelně využíván. Majetek je řádně označen inventárními čísly. V případě chybějícího nebo nečitelného označení byla sjednána náprava. Pokud dojde k poškození majetku, jsou opravy prováděny neprodleně s ohledem na hospodárnost. Pokud se oprava jeví jako nerentabilní, komise podá návrh na vyřazení. V případě další upotřebitelnosti majetku, je PO povinna nabídnout majetek ostatním PO. Provádíme podle potřeby během roku.

Pronájem nemovitého majetku

Naše organizace nepronajímá prostory ani zařízení školy.

Pojistné události

V roce 2024 byla hlášena škodní událost, kdy dodavatel naboural bránu . Oprava byla zaplacená z prostředků dopravce.

1. Peněžní fondy stav k 31.12.2024

Fond investic: zůstatek 122213,46 Kč, tvorba z odpisů a převod z rezervního fondu v roce 2024 byla ve výši 30 132,00 Kč. V roce 2024 nebyl FI čerpán

Převod finančních prostředků z rezervního fondu do fondu investic může organizace uskutečnit pouze se souhlasem rady města

Rezervní fond: zůstatek k 31.12.2024 je 456136,44 Kč a je tvořen ze zlepšeného hospodářského výsledku, v roce 2024 bylo převedeno do investičního fondu 22968,65,00 Kč.

Dary: v roce 2024 byly organizaci poskytnuty ve výši 10 000,-Kč.

FKSP: zůstatek k 31.12.2024 19417,79 Kč-tvorba příděl z mezd-použití na příspěvek na stravování, penzijní připojištění, dary k pracovnímu výročí, rekreaci, kulturu a sport, na zlepšení pracovního prostředí a na zdravotní péči zaměstnanců.

Čerpání je upraveno Zásadami čerpání na příslušný kalendářní rok.

Fond odměn: konečný zůstatek činí 114 377,22 Kč- tvorba ze zlepšeného hospodářského výsledku v roce 2024 Fondy jsou vždy kryté peněžními prostředky na účtech organizace.

Zůstatky peněžních fondů se po skončení roku převádějí do následujícího roku.

Příloha č.9

1. Pohledávka a závazky K 31.12.2024

Naše PO měla k 31.12.2024 měla po splatnosti závazky ve výši 1 828,00 Kč,

Pohledávky k 31.12.2024 nejsou/nebyly.

Příloha č. 8

1. Souhrnné výsledky externích kontrol

Na škole neproběhla v roce 2024 inspekční činnost.

Proběhla kontrola z KHS- kontrola slanosti jídla, 6/24 byly výsledky neuspokojivé a při následné kontrole 9/24 bylo vše v pořádku. Škola zakoupila přístroj pro pravidelnou kontrolu slanosti polévky

Okresní správa sociálního zabezpečení provedla dne 27.05.2024 kontrolu plnění povinností zaměstnavatele v nemocenském pojištění, v důchodovém pojištění a při odvodu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to za období od 01.01.2023 do 31.12.2023.

Kontrolou nebyly zjištěny nedostatky.

1. *Vyhodnocení plnění povinného podílu dle zákona č.435/2004 Sb.o zaměstnanosti , ve znění pozdějších předpisů*

Podle § 81 příslušného zákona-zaměstnavatelé s více než 25 zaměstnanci v pracovním poměru jsou povinni zaměstnávat osoby se zdravotním postižením ve výši povinného podílu těchto osob na celkovém počtu zaměstnanců zaměstnavatele. Povinný podíl činí 4 %.

V naší PO pracovalo k 31.12.2024 14 osob, tudíž nevzniká povinnost plnění povinného podílu dle tohoto zákona.

1. *Poskytování informací podle Zákona č. 106/1999 Sb. O svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů*

Příspěvkové organizace jsou povinny zveřejňovat a poskytovat informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím. Příspěvkové organizace mají tak povinnost: - zveřejňovat informace dle § 5 odst. 1 zákona, - ve svém sídle v úředních hodinách zpřístupnit informace dle §5 odst. 2 zákona - poskytovat informace na základě žádostí (viz §14 a násl.)

Vedení mateřské školy umožní k nahlédnutí Zřizovací listinu, vč. jejích dodatků, popis organizační struktury, Školní vzdělávací program, a to na základě předchozí žádosti a domluvení termínu s ředitelkou školy. Výroční zprávy školy za uplynulá období jsou dostupné na webových stránkách školy.

Na základě povinnosti vyplývající z § 18 zákona č. 106/1999 Sb. v platném znění byl počet podaných žádostí o informace, počet vydaných rozhodnutí o odmítnutí žádosti, počet podaných odvolání proti rozhodnutí, opis podstatných částí rozsudku soudu, výčet poskytnutí výhradních licencí a další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona nulový.

Škola přijala a zodpověděla ústní, telefonické a e-mailové dotazy, jejichž obsah se týkal upřesnění dnů vydávání žádostí o předškolní vzdělávání, přijímání žádostí o předškolní vzdělávání, třídních schůzek, kulturních a sportovních akcí MŠ, akcí pořádaných školou, a dalších činností školy, které nebyly podle zákona č. 106/1999, a tedy v souladu se zákonem nejsou evidovány.

Od 25.05.2018 vstoupilo v platnost nové nařízení o ochraně osobních údajů (GDPR = General Data Protection Regulation), které upřesňuje dosavadní pravidla pro práci s osobními údaji. Všechny pracovnice prošly řádným školením. Organizace může zpracovávat osobní údaje ve dvou rolích: správce nebo zpracovatel. Informace byly v dostatečném rozsahu umístěny na webové stránky školy.

FOND INVESTIC (416)	tis.Kč
Stav fondu investic k 1. 1. 2024	92 081,46
TVORBA FONDU:	
příděl z odpisů dlouhodobého majetku	30 132,00
investiční příspěvek z rozpočtu zřizovatele	
investiční dotace ze státních fondů	
výnosy z prodeje svěřeného DM	
dary a příspěvky od jiných subjektů	
výnosy z prodeje vlastního majetku PO	
převod z rezervního fondu	0,00
ZDROJE FONDU CELKEM	122 213,46
POUŽITÍ FONDU (přehled dle jednotlivých akcí):	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0,00
Stav fondu investic k 31. 12. 2024	122 213,46
Změna stavu za rok 2024	30 132,00

RKSP (412)	tis. Kč
Stav RKSP K 1. 1. 2024	63 756,14
TVORBA FONDU:	
zákl. přiděl dle vyhl. MF 114/2002 Sb,	53 380,65
náhrada škod a pojistná plnění od pojišťovny k majetku FKSP	
peněžní a jiné dary	
ostatní tvorba fondu	
ZDROJE FONDU CELKEM	117 136,79
POUŽITÍ FONDU:	
stravování	13 580,00
rekreace	54 190,00
kultura, tělovýchova, sport	0,00
sociální výpomoci	
peněžní a nepeněžní dary	0,00
penzijní připojištění	15 450,00
úhrada části pojistného na soukromé životní pojištění	
pořízení majetku	
ostatní použití	14 499,00
POUŽITÍ FONDU CELKEM	97 719,00
Stav RKSP k 31. 12. 2024	19 417,79
z toho finančně kryto:	19 417,79
Změna stavu za rok 2024	-44 338,35

REZERVNÍ FOND (414) z ostatních titulů	tis. Kč
Stav rezervního fondu k 1. 1. 2024	450 705,90
TVORBA FONDU:	
nespotřebované dotace z rozpočtu EU	0,00
nespotřebované dotace z mezinárodních smluv	0,00
peněžní dary účelové	
peněžní dary neúčelové	10 000,00
ostatní tvorba	
ZDROJE FONDU CELKEM	460 705,90
POUŽITÍ FONDU:	
úhrada zhoršeného výsledku hospodaření	
úhrada sankcí	
posílení investičního fondu se souhlasem zřizovatele	
překlenutí časového nesouladu mezi výnosy a náklady (414 064x)	
čerpání darů	
čerpání dotací EU a mezinárodních smlouv	144 478,89
čerpání k dalšímu rozvoji své činnosti	
ostatní čerpání fondu	
POUŽITÍ FONDU CELKEM	144 478,89
Stav rezervního fondu k 31. 12. 2024	316 227,01
z toho finančně kryto:	316 227,01
Změna stavu za rok 2024	-134 478,89

FOND ODMĚN (411)	tis. Kč
Stav fondu odměn k 1. 1. 2024	108 877,22
<i>TVORBA FONDU:</i>	
příděl ze zlepšeného výsledku hospodaření	5 500,00
ZDROJE FONDU CELKEM	114 377,22
<i>POUŽITÍ FONDU:</i>	
použití fondu na překročení limitu prostředků na platy	
na odměny	0,00
POUŽITÍ FONDU CELKEM	0,00
Stav fondu odměn k 31. 12. 2024	114 377,22
z toho finančně kryto:	114 377,22
Změna stavu za rok 2024	5 500,00

Fondy jsou k 31.12.2024 plně finančně kryty

Název organizace: Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace
IČ: 49963023
Číslo organizace: 4010

STAV POHLEDÁVEK A ZÁVAZKŮ PO LHŮTĚ SPLATNOSTI

POHLEDÁVKY PO LHŮTĚ SPLATNOSTI

Členění		Rok 2023 předchozí	Rok 2024 hodnocený	Rozdíl
Pohledávky celkem		0,00	0,00	0,00
z toho	Po lhůtě splatnosti	0,00	0,00	0,00
	v tom	do 30 dnů	0,00	0,00
		do 60 dnů	0,00	0,00
		do 90 dnů	0,00	0,00
		do 1 roku		0,00
		do 3 let		0,00
		starší 3 let		0,00
	V soudním nebo exekučním řízení vymáháno			0,00
Částka vymožená soudně nebo v exekučním řízení v daném roce				0,00
Pohledávky evidované v podrozvahové evidenci				0,00

SOUPIS POHLEDÁVEK PO LHŮTĚ SPLATNOSTI STARŠÍCH NEŽ 1 ROK *

Datum vzniku pohledávky	Přesná identifikace dlužníka	Částka	Druh pohledávky	Stav vymáhání

ZÁVAZKY PO LHŮTĚ SPLATNOSTI

Členění		Rok 2023 předchozí	Rok 2024 hodnocený	Rozdíl
Závazky celkem		36 990,81	33 356,87	-3 633,94
z toho	Po lhůtě splatnosti	0,00	1 828,00	1 828,00
	v tom	do 30 dnů	1 828,00	1 828,00
		do 60 dnů	0,00	0,00
		do 90 dnů	0,00	0,00
		do 1 roku		0,00
		do 3 let		0,00
		starší 3 let		0,00

SOUPIS ZÁVAZKŮ PO LHŮTĚ SPLATNOSTI STARŠÍCH NEŽ 1 ROK*

Datum vzniku závazku	Přesná identifikace věřitele	Částka	Druh závazku	Stav

Poznámka:
drobných pohledávek/závazků stejného druhu lze uvést pouze celkovou sumu s komentářem.

Přehled drobných pohledávek po lhůtě splatnosti menší než 1 rok:

Přehled drobných závazků po lhůtě splatnosti menší než 1 rok:

Zpracoval: Ing. Markéta Hladká, dne 25.4.2025

Schválil: Mgr. Zdeňka Stanická

Název organizace: Mateřská škola Břeclav, Okružní 7, příspěvková organizace
IČ: 49963023
Číslo organizace: 4010

Návrh na rozdělení výsledku hospodaření za rok 2024

v Kč

Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení			
výsledek hospodaření před zdaněním	370 213,10 Kč	úhrada ztráty za předchozí léta	- Kč
daňová povinnost	- Kč	převod do rezervního fondu	300 213,10 Kč
		převod do fondu odměn	70 000,00 Kč
výsledek hospodaření po zdanění	370 213,10 Kč	rozdělení VH celkem	370 213,10 Kč

Pokud je výsledek hospodaření po zdanění záporný (tj. ztráta), zdůvodní organizace, proč ke ztrátě došlo.

Výsledek hospodaření po zdanění rozdělí příspěvková organizace v tomto pořadí

1. Pokrytí ztráty za předchozí léta.
2. Převod do fondu rezervního.
3. Případný převod do fondu odměn. V případě, že příspěvková organizace navrhuje do fondu odměn převést prostředky ve výši nad 20 % zlepšeného výsledku hospodaření, musí připojit písemné zdůvodnění výše navrhovanéhe převodu.

V Břeclavi dne 25.04.2025

Zpracoval: Ing. Markéta Hladká

Schválil: Mgr. Zdeňka Stanická